

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол №1 от 29.08.2025



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 1CFC50AD5A9ABC39C7535A9A1C2D8BA9  
Владелец: Садетдинов Дмитрий Шейисданович  
Действителен с 14.01.2025 до 09.04.2026

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Средняя  
общеобразовательная школа № 49»  
Д.Ш. Садетдинов  
Приказ № 111-О от 01.09.2025

**Положение о ведении и проверке ученических тетрадей.**

1. Общие положения.

Настоящее положение опирается на должностные инструкции учителей-предметников.  
Тетрадь - обязательный атрибут обучения школьника.

2. Количество и название ученических тетрадей.

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

**Таблица 1**

Предмет	1-ые классы	2-4 классы
Русский язык	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть тетрадь для классных и домашних работ	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ
Математика	I-III четверть Прописи 1,2,3,4 IV четверть тетрадь для классных и домашних работ	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ
Иностранный язык		тетрадь для классных и домашних работ

**Таблица 2**

Предмет	Количество		тетрадей
	5-9 классы	10-11 классы	
Русский язык	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	
Литература	1 рабочая тетрадь 1 тетрадь для творческих работ	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	
Математика (5-бкл)	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	
Алгебра (7-11)	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	
Геометрия	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	
Иностранный язык	тетрадь для классных и домашних работ	тетрадь для классных и домашних работ	
Физика, химия	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	тетрадь для классных и домашних работ тетрадь для контрольных работ	

Родной язык	тетрадь для классных и домашних работ	тетрадь для классных и домашних работ
Биология, география, природоведение, история, технология, ОБЖ, музыка.	тетрадь для классных и домашних работ	тетрадь для классных и домашних работ

### 3. Порядок ведения тетрадей учащимися.

Все записи в тетрадях учащиеся должны проводить с соблюдением следующих требований:

3.1. Писать аккуратно, разборчивым почерком.

3.2. Единообразно выполнять надписи на обложке тетради (с внешней или внутренней стороны): указывать, для чего предназначается тетрадь (для работ по русскому языку, для работ по развитию речи, для лабораторных работ по физике и т. п.), класс, номер и название школы, фамилию и имя ученика.

Тетради учащихся I -4 классов рекомендуется подписывать по следующему образцу:

Тетрадь  
для работ  
по русскому языку (или математике)  
ученика 2-а класса  
средней школы № 49 г.Казани  
Смирнова Александра.

Тетради для учащихся 1-го класса подписываются только учителем.

Тетради по иностранному языку подписываются на изучаемом языке.

3.3. Соблюдать поля с внешней стороны.

3.4. Указывать дату выполнения работы цифрами на полях (например, 10.09.12) по всем предметам с 5-11 класс.

В тетрадях по русскому языку число и месяц записываются словами в форме именительного падежа (например, десятое сентября).

В 1 классе в первом полугодии дата работ по русскому языку и математике не пишется. Со второго полугодия первого класса, а также во 2-4 классах по всем предметам обозначается время выполнения работы: число арабской цифрой, а название месяца – прописью.

3.5. Писать на отдельной строке название темы урока, а также темы письменных работ (изложений, сочинений, практических и других работ).

3.6. Обозначать номер упражнения, задачи или указывать вид выполняемой работы (план, конспект, ответы на вопросы и т. д.), указывать, где выполняется работа (классная или домашняя).

3.7. Соблюдать красную строку.

3.8. Для учащихся I - IV классов текст каждой новой работы начинать с красной строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

Между датой и заголовком, наименованием вида работы и заголовком, а также между заголовком и текстом в тетрадях по русскому языку строку не пропускать. В тетрадях по математике во всех этих случаях пропускать только 2 клеточки.

Между заключительной строкой текста одной письменной работы и датой или заголовком (наименованием вида) следующей работы в тетрадях по русскому языку пропускать 2 линейки, а в тетрадях по математике – 4 клеточки (для отделения одной работы от другой и для выставления оценки за работу).

3.9. Выполнять аккуратно подчеркивания, чертежи, условные обозначения карандашом или ручкой (в начальных классах только карандашом), в случае необходимости – с применением линейки или циркуля.

3.11. Учащимся I – 4 классов учитель обязательно прописывает упражнения для формирования навыков чистописания и владения каллиграфией.

### 4. Порядок проверки письменных работ учителями

4.1. Тетради учащихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются:

по русскому языку и математике:

- в I классах - после каждого урока у всех учеников;
  - во 2х-4х классах не реже 3х раз в неделю,
  - в 5х – 9х классах на усмотрение учителя, но не реже 2х раз в неделю
  - в X - XI классах – проверяются не все работы, а наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы 1- 2 раза в месяц учителем проверялись тетради всех учащихся;
  - по иностранным языкам в II - VI классах – после каждого урока; в VII - XI классах – после каждого урока только у слабых учащихся, а у сильных – не все работы, а лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчетом, чтобы раз в 2 недели проверялись тетради учащихся VI - VIII классов и не реже четырех раз в учебную четверть – тетради учащихся IX - XI классов, а тетради-словари – не реже одного раза в месяц;
- по литературе в V - IX классах – не реже 2 раз в месяц; в X- XI классах – не реже одного раза в месяц;
- по истории, обществознанию, географии, биологии, физике, химии, трудовому обучению, информатике, физической культуре и ОБЖ – выборочно, однако каждая тетрадь должна проверяться не реже 4 раз в учебную четверть.

4.2. Изложения и сочинения по русскому языку и литературе, а также все виды контрольных работ по предметам проверяются у всех учащихся.

4.3. Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные диктанты и контрольные работы по математике в I - IV классах проверяются и возвращаются учащимся к следующему уроку;
- изложения и сочинения в начальных классах проверяются и возвращаются учащимся не позже чем через 2 дня, а в V - IX классах – не позже чем через 7 дней;
- сочинения в X- XI классах проверяются не более 10 дней;
- контрольные работы по математике в X- XI классах, физике, химии и иностранному языку в V - XI классах проверяются, как правило, к следующему уроку.

4.4. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учащихся I - IV классов учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий.
- При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания;
- на полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- при проверке изложений и сочинений в V - XI классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (речевые ошибки подчеркиваются волнистой линией) и грамматические;
- на полях тетради учитель обозначает фактические ошибки знаком Ф, логические – знаком Л, речевые – знаком Р, грамматические – знаком Г;
- при проверке тетрадей и контрольных работ учащихся V - XI классов по русскому языку и математике учитель исправляет или подчеркивает и отмечает на полях допущенную ошибку;
- по иностранному языку в II - XI классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником;
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

4.5. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку и математике, начиная с I полугодия 2 класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены за наиболее

значимые работы по усмотрению учителя. В III–XI классах оцениваются все проверяемые работы, но в журнал выставляются оценки по усмотрению учителя.

По иностранным языкам во II - XI классах оцениваются все работы, в журнал выставляются оценки за наиболее значимые.

По остальным предметам все проверяемые работы по усмотрению учителя оцениваются, и оценки могут быть выставлены в журнал.

При оценке письменных работ учащихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.\*нормы в соответствии с требованиями по конкретному предмету.

4.6. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок.

Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

## 2. Контроль за ведением тетрадей и качеством их проверки администрацией школы.

Периодичность проверки определяется планом ВШК.

Учитель:

Класс:

- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей);
- Объём классных и домашних работ, соответствие возрастным нормам;
- Разнообразие форм классных и домашних работ;
- Дифференцированный подход.

Таблица 3

### Примерный норматив по к/работам

	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й	10-й	11-й
Русский язык											
диктант	4	12	11	11	8	8	6	3	3	3	3
изложение			1	2	2	2	2	2	2	1	1
сочинение					2	2	2	3	1	1	1
Литература					4	3	2	2	2	2	2
Классные сочинения											
математика	4	12	12	14	16	14					
алгебра							11	10	9	9	9
геометрия							5	7	5	5	5
физика							4	4	4	6	5
химия								4	4	5	6
Иностранный язык					4	4	4	4	4	4	4

Лист согласования к документу № 3.10 от 02.12.2025  
Инициатор согласования: Садетдинов Д.Ш. Директор  
Согласование инициировано: 02.12.2025 13:15

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Садетдинов Д.Ш.		 Подписано 02.12.2025 - 13:15	-